EXPEDITION VERNE

aludium
premium aluminium

LAION
UNLEASH YOUR POWER

FORMACIÓN COPILOT · SESIÓN VIRTUAL

EL FUTURO NO SE ESPERA,
SE EXPLORA.

Un viaje hacia una nueva forma de trabajar con inteligencia artificial.



EXPEDICIÓN VERNE · LAURA MARCOS · 2026

FORMACIÓN COPILOT

Continuamos la *expedición*



PLAN DE LA EXPEDICIÓN

Plan de la *expedición* ¿Por dónde vamos?

Cada etapa tiene un propósito para hacer posible la transformación.



LAS CINCO ETAPAS

Nuestra *expedición*

DESCUBRIR

Comprender el potencial de la IA

- Cómo puede ayudar en el trabajo diario.
- Casos de uso reales dentro de la compañía.

Objetivo

Generar confianza y despertar la curiosidad.

EXPLORAR

Primer contacto con la herramienta

- Primeras conversaciones.
- Cómo hacer buenas preguntas.
- Obtener mejores respuestas.
- Primeras pruebas guiadas.

Objetivo

Perder el miedo y ganar autonomía.

NAVEGAR

Integrar la IA en el trabajo diario

- Elaboración de informes.
- Presentaciones.
- Búsqueda de información.
- Análisis.
- Colaboración.
- Resolución de problemas.

Objetivo

Convertir el aprendizaje en productividad.

EXPERIMENTAR

Descubrir nuevas posibilidades

- Experimentar nuevos casos de uso.
- Compartir descubrimientos.
- Aprende de otros equipos.
- Propone nuevas aplicaciones.

Objetivo

Crear una cultura de innovación compartida.

TRANSFORMAR

Incorporar la IA al día a día

- La IA deja de ser una novedad.
- Se convierte en un compañero habitual de trabajo.
- La organización incorpora nuevas prácticas y nuevas formas de colaborar.

Objetivo

Conseguir una adopción sostenible y una mejora continua.

LAS CINCO ETAPAS

Continuamos la *expedición*

EXPERIMENTAR

Descubrir nuevas posibilidades

- Experimentar nuevos casos de uso.
- Compartir descubrimientos.
- Aprender de otros equipos.
- Proponer nuevas aplicaciones.

Objetivo

Crear una cultura de innovación compartida.

TRANSFORMAR

Incorporar la IA al día a día

- La IA deja de ser una novedad.
- Se convierte en un compañero habitual de trabajo.
- La organización incorpora nuevas prácticas y nuevas formas de colaborar.

Objetivo

Conseguir una adopción sostenible y una mejora continua.

Un mismo hilo conductor: la *Expedición Verne*

01	02	03	04	05
DESCUBRIR	**EXPLORAR**	**NAVEGAR**	**EXPERIMENTAR**	**TRANSFORMAR**
Comprender el potencial de la IA/Copilot	Primer contacto real	Practicar con Copilot	Descubrir nuevas posibilidades	Incorporar Copilot en el trabajo

«El futuro no se espera. Se explora.» *Ese mismo espíritu guía esta formación de Copilot.*

EXPEDICIÓN VERNE

EL FUTURO NO SE ESPERA.
SE EXPLORA.

5 CASOS DE USO PARA TU DÍA A DÍA

Estos son los ámbitos donde más interés habéis mostrado y donde Copilot puede generar un mayor impacto en vuestro día a día.

1 OUTLOOK

Resumir, priorizar y responder correos

Resumir hilos largos, identificar urgencias y redactar respuestas adaptadas.

IMPACTO: Ahorro de tiempo y mejor gestión del correo.

2 EXCEL

Analizar datos y automatizar cálculos

Crear y corregir fórmulas, aplicar filtros, comparar datos y generar conclusiones.

IMPACTO: Análisis más ágil y mejor toma de decisiones.

3 BUSCAR INFORMACIÓN

Y documentación interna

Localizar procedimientos, tutoriales, preguntas frecuentes e históricos en SharePoint y OneDrive.

IMPACTO: Menos tiempo buscando información y más autonomía.

4 REUNIONES DE TEAMS

Actas y seguimiento

Resumir reuniones, extraer acuerdos, identificar responsables y convertir conversaciones en tareas.

IMPACTO: Mejor seguimiento y menos trabajo administrativo.

5 DOCUMENTOS Y PEDIDOS

Extraer y consolidar información

Recuperar datos de PDF y correos, trasladarlos a Excel, consolidar archivos y detectar duplicados.

IMPACTO: Reducción de tareas manuales y errores.

NUEVOS HORIZONTES

MÓDULO 4 · ETAPA 04

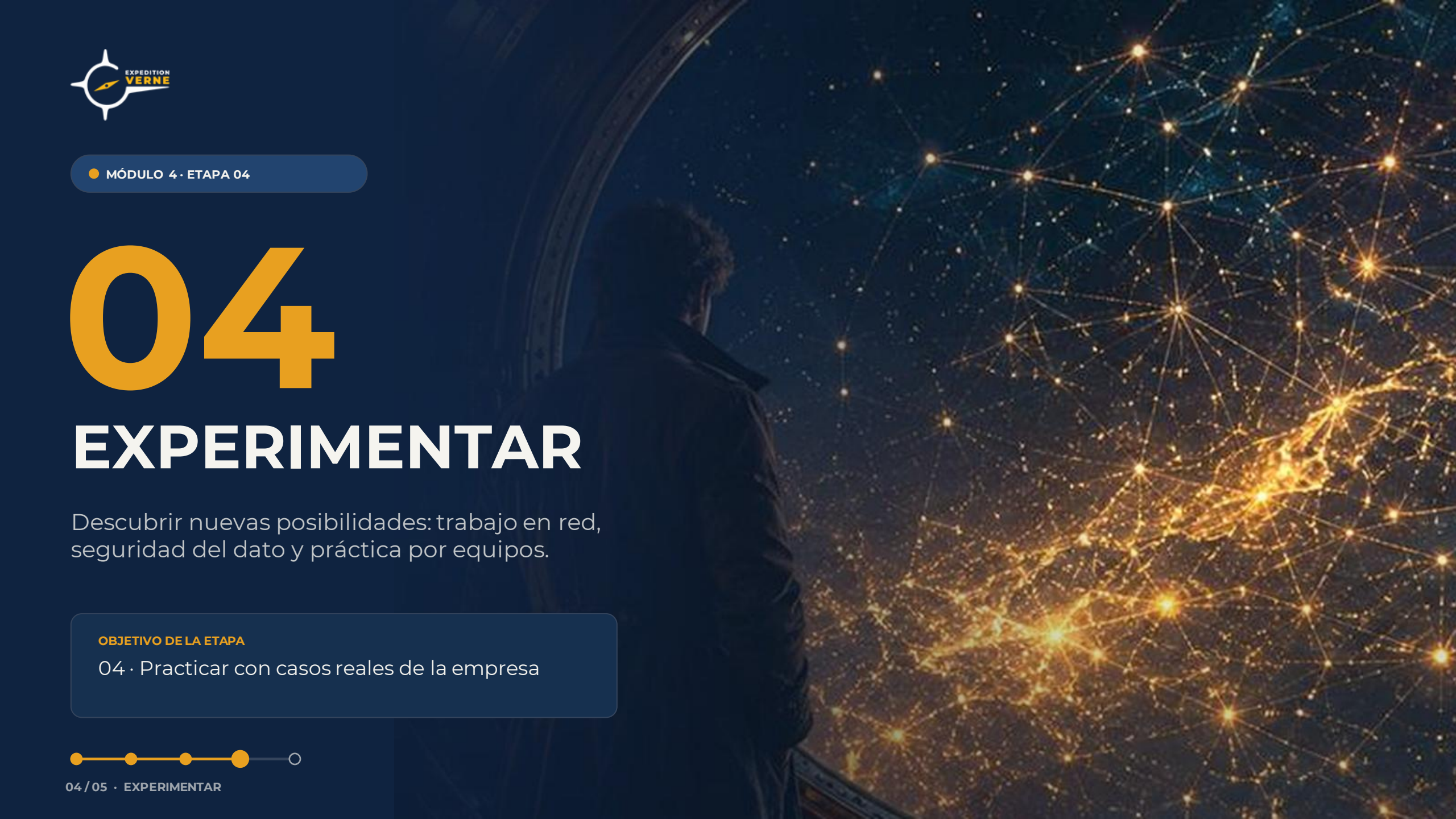
04

EXPERIMENTAR

Descubrir nuevas posibilidades: trabajo en red, seguridad del dato y práctica por equipos.

OBJETIVO DE LA ETAPA

04 · Practicar con casos reales de la empresa



COPILOT NOTEBOOKS

Convertir información en criterio

01

ENTENDER QUÉ ES COPILOT NOTEBOOKS

02

REUNIR DOCUMENTOS Y CONTEXTO EN UN ESPACIO

03

CONECTAR DIFERENTES ELEMENTOS, TIPOS DE ARCHIVOS Y FORMATOS

04

ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA DE DOCUMENTACIÓN PARA CONSULTAS ACTUALIZADAS

La misión: crear un espacio de trabajo que ayude a preparar la revisión mensual de calidad con fuentes verificables.

¿Qué es un *Cuaderno/Notebook* de Copilot?

IDEA CLAVE

Espacio de trabajo que reúne información y conversaciones para analizar un **tema concreto**

Centraliza documentos, notas, correos y contenido relacionado,

Mantiene el contexto para que **Copilot** genere respuestas más relevantes

Facilita la investigación, el aprendizaje y la preparación de proyectos.

*El **objetivo de esta práctica** es aprender a usar **Copilot** **Notebooks** como espacio de trabajo permanente en el que agrupar documentos, correos y reuniones de un mismo tema para que Copilot responda con contexto real*

COPILOT NOTEBOOKS

Un espacio de trabajo con tus fuentes como referencia

REFERENCIAS REUNIDAS

Agrupa archivos, correos y actas relevantes para un mismo tema o cliente.

RESPUESTAS CON CONTEXTO

Copilot prioriza las referencias añadidas al Notebook al responder a tus preguntas.

CONTEXTO QUE SE ACUMULA

Actualiza el espacio cada mes con nuevos datos, acciones y actas de reunión.

A diferencia de un chat aislado, el Notebook mantiene organizadas las fuentes de un caso y facilita volver a trabajar sobre ellas.

PRÁCTICA SESIÓN VIRTUAL

Caso de uso: Copilot Notebooks

Seguimiento de Calidad con cliente

LA MISIÓN

«Generar un espacio de trabajo que ayude a preparar la revisión mensual de calidad con fuentes verificables.»

FORMATO

LA MISMA MISIÓN PARA TODOS

COMPARAMOS RESULTADOS

Profundizar en funcionalidades de Copilot.

CÓMO LO HACEMOS

1

PASO 1 · PREPARACIÓN

Descargar la información en tu OneDrive

2

PASO 2 · CREAR EL CUADERNO / NOTEBOOK

Desde tu Copilot

3

PASO 3 · AÑADIR REFERENCIAS

Seleccionar la información a incluir en tu Cuaderno

4

PASO 4 · CONFIGURAR EL NOTEBOOK CON INSTRUCCIONES

«Eres un asistente de calidad de Aludium. Responde siempre en español, de forma concisa, citando el documento del que sacas la información. Si un dato no está en las referencias, dilo claramente...»

CASO DE CALIDAD · PREPARAR EL NOTEBOOK

Cuatro pasos para preparar tu espacio de seguimiento

01 PREPARAR

Guarda los Excel y documentos en OneDrive

02 CREAR

Abre Copilot y crea un Notebook para Cliente X – Seguimiento de calidad.

03 AÑADIR FUENTES

Incluye reclamaciones, propiedades mecánicas y plan de acciones.

04 DAR INSTRUCCIONES

Define idioma, concisión y obligación de citar la fuente.

05 REVISAR

Comprueba que las referencias están actualizadas y son las correctas.

06 PROBAR

Haz una primera pregunta y verifica que la respuesta cita el documento de origen.

La calidad de las respuestas depende de la calidad, actualidad y claridad de las fuentes.

PROMPTS · DEL DATO A LA DECISIÓN

Cuatro niveles de preguntas para aprovechar el *Notebook*

NIVEL 1 · CONSULTAR

- Resúmeme las reclamaciones abiertas del Cliente X, con su fecha, defecto y estado.
- ¿Cuál es el defecto más repetido en el último trimestre?
- ¿Qué lotes de propiedades mecánicas no cumplen especificación?

NIVEL 2 · CONECTAR FUENTES

- Cruza las reclamaciones con los ensayos de propiedades mecánicas: ¿hay lotes reclamados que ya salían fuera de tolerancia en los ensayos?
- ¿Qué acciones del plan están vencidas y a qué reclamación corresponden?
- ¿Qué responsables acumulan más acciones pendientes?

NIVEL 3 · GENERAR ENTREGABLES

- Prepara la agenda de reunión mensual con el Cliente X, destacando los puntos delicados.
- Redacta un correo al cliente resumiendo el estado de las reclamaciones abiertas y las acciones en curso. Tono profesional y cercano.
- Genera 5 preguntas difíciles que el cliente podría hacernos y una respuesta sugerida para cada una.
- Hazme un resumen ejecutivo de una página para Dirección.

NIVEL 4· MANTENER ACTUALIZADO:

- Actualizar cada mes con el nuevo Excel y el acta de reunión, correos, etc.
- Comparar la situación de este mes con el mes anterior: ¿qué ha mejorado y qué ha empeorado?

EXPEDICIÓN VERNE

LA BRÚJULA DEL EXPLORADOR

03 / 05 · NAVEGAR

EL FUTURO NO SE ESPERA. SE EXPLORA.

CINCO REGLAS PARA UN NOTEBOOK ÚTIL Y FIABLE

01 CITAR FUENTES



Pide que indique de qué documento obtiene cada dato.

Así puedes comprobar la información.

02 COMPROBAR DATOS



Contrasta cifras y conclusiones con los archivos originales.

Evita errores y gana confianza en las respuestas.

03 ACTUALIZAR



Añade los nuevos datos y actas de cada mes.

Mantén el contexto siempre al día.

04 SER CONCRETO



Pregunta por lotes, fechas, estados y responsables.

Cuanto más especifico, mejores y más útiles las respuestas.

05 PROTEGER



No añadas datos personales sensibles que no sean necesarios.

Mantén la información segura y alineada con las políticas de la compañía.

Si un dato no aparece en las referencias, pide que lo diga claramente. La revisión humana sigue siendo imprescindible.

NUEVOS HORIZONTES

La expedición continúa: cómo mantener vivo el Notebook

AÑADIR NUEVOS DATOS

Sube el Excel actualizado de reclamaciones, ensayos y acciones del nuevo mes.

INCORPORAR EL ACTA

Añade las actas y acuerdos de la última reunión con el cliente.

COMPARAR MESES

Pregunta qué ha cambiado, qué riesgos continúan y qué acciones siguen vencidas.

PREPARAR LA SIGUIENTE REVISIÓN

Genera una agenda actualizada y un resumen de los cambios más importantes.

Antes de cerrar: verifica las fuentes, los números y los responsables. No des por válida una conclusión sin contrastarla.

PRÁCTICA SESIÓN VIRTUAL

Caso de uso: Copilot Notebooks

Ejercicio individual

LA MISIÓN

«Crear un Notebook de un tema real de tu área (un proveedor, un proyecto, una línea de producción); añade al menos tres referencias y prueba un prompt de cada nivel.»

FORMATO

LA MISMA MISIÓN PARA TODOS

COMPARAMOS RESULTADOS

Profundizar en funcionalidades de Copilot.

CÓMO LO HACEMOS

1

PASO 1 · PREPARACIÓN

Descargar la información en tu OneDrive

2

PASO 2 · CREAR EL CUADERNO / NOTEBOOK

Desde tu Copilot

3

PASO 3 · AÑADIR REFERENCIAS

Seleccionar la información a incluir en tu Cuaderno

4

PASO 4 · CONFIGURAR EL NOTEBOOK CON INSTRUCCIONES

«Eres un asistente de calidad de Aludium. Responde siempre en español, de forma concisa, citando el documento del que sacas la información. Si un dato no está en las referencias, dilo claramente...»

COPILOT NOTEBOOKS



BENEFICIO CLAVE

Menos tiempo buscando información y más tiempo para tomar decisiones.

EXPEDICIÓN VERNE
EL FUTURO NO SE ESPERA. SE EXPLORA.

BUENAS PRÁCTICAS

El Top 5

01 **Nombrar bien los archivos y las columnas**
Copilot entiende mejor si los datos están ordenados en la tabla.

02 **Pedirle siempre que cite la fuente**
Para comprobar la información y ganar confianza.

03 **Revisar los resultados**
Copilot ayuda, pero la responsabilidad es de quien firma.

04 **Darle guía, contexto y objetivo**
Cuanto más claro seas, mejores respuestas obtendrás.

05 **Mantener la información actualizada**
Para que los análisis y resúmenes sean precisos y útiles.

EXPEDITION VERNE

aludium
premium aluminium

LAION
UNLEASH YOUR POWER

Gracias por esta *expedición*

«No solamente se trata de aprender herramientas. Emprendemos un viaje de evolución constante.»

LAURA MARCOS · 2026
EL FUTURO NO SE ESPERA. SE EXPLORA.